



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0008411 del 23/09/2019
01-05 (Uscita)

REGOLAMENTO dei SERVIZI di RISTORO

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 89 del 20/09/2019

1. PREMESSA

Il presente regolamento viene redatto nel rispetto del Regolamento per la concessione di spazi per l'installazione di punti di ristoro negli Istituti Scolastici di pertinenza della Provincia di Cosenza, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale di Cosenza n. 22 del 20/12/2016.

2. TIPOLOGIA SERVIZI APPALTATI

2.1 Il servizio di ristoro consiste:

- **nel BAR interno**, collocato nella sede centrale dell'Istituto di Istruzione Superiore (plesso I.T.I.) con distribuzione di bevande, panini, focacce, pizze e snacks;
 - ✓ il gestore è tenuto a somministrare esclusivamente i prodotti elencati nel listino concordato;
 - ✓ nei locali del bar è tassativamente vietato servire agli alunni e/o consumare alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna (**ESCLUSO** bevande contenenti taurina e caffeina - del tipo Red Bull e/o similari);
- **in distributori automatici**, collocati nella sede centrale, nella sede dell'I.T.G. di Corigliano e dell'I.T.G. di Rossano, contenenti bevande calde e fredde (**ESCLUSO** bevande contenenti taurina e caffeina - del tipo Red Bull e/o similari), snacks e comunque concordati nel contratto di gestione;
- **nella distribuzione su prenotazione** durante l'intervallo, nella sede dell'I.T.G. di Corigliano, di prodotti a listino (panini, focacce,...) freschi di giornata.

2.2 Affidamento del servizio

Il servizio, per quanto riguarda il Bar, viene appaltato dal Settore Patrimonio della Provincia di Cosenza, mentre per ciò che riguarda i distributori automatici e la distribuzione su prenotazione, il servizio viene appaltato secondo il codice dei contratti pubblici per acquisizioni beni e servizi e nel rispetto delle norme di settore e di quelle vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2.3 Durata del contratto di gestione

La durata del contratto, per ciò che riguarda il servizio Bar è di competenza della Provincia di Cosenza mentre per ciò che concerne i distributori automatici e la distribuzione su prenotazione viene stabilita per ogni anno scolastico.

2.4 I criteri di attribuzione del servizio

Il servizio, per quanto riguarda i distributori automatici e la distribuzione su prenotazione, saranno i seguenti:

- 1) rialzo del canone a favore del bilancio dell'Istituto;
- 2) ribasso sul listino prezzi dei generi di consumo;
- 3) esperienze lavorative pregresse;
- 4) certificato di sostenibilità ambientale e sicurezza alimentare;
- 5) migliorie proposte rispetto all'organizzazione del servizio.

3. NORME GENERALI

3.1 Utilizzo degli spazi del bar ristoro

- Il ristoro-bar (plesso I.T.I.) è un servizio interno all'istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa.

3.2 Obblighi del gestore e del personale coadiuvante

Il gestore e il personale coadiuvante, muniti del prescritto libretto sanitario, dovranno tenere un comportamento decoroso, adeguato all'ambiente educativo in cui operano; pertanto sono tenuti a:

- indossare il cartellino di riconoscimento;
- curare l'igiene personale;
- essere irreprensibili nell'espletamento del servizio con tutti gli utenti;
- curare in particolar modo l'espressione del linguaggio con cui ci si rivolge all'utenza;
- evitare di accedere, se non per ragioni di servizio, negli spazi scolastici non strettamente necessari per lo svolgimento del servizio di ristoro;
- mantenere rigorosamente puliti e igienici tutti gli spazi del bar.

Il gestore e il personale coadiuvante potranno accedere al locale Bar esclusivamente durante l'orario di funzionamento della sede centrale salvo diversa determinazione del Dirigente Scolastico previa richiesta scritta e motivata.

3.3 Periodo di funzionamento

I servizi di ristoro funzioneranno dal 1° settembre al 31 agosto di ogni anno e rimarranno aperti secondo il seguente calendario:

- a) **Il Bar** resterà aperto i giorni feriali dal 15 settembre al 15 luglio.
Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il Bar avrà la facoltà di rimanere chiuso. Eventuali integrazioni o variazioni a detto periodo, in accordo con il gestore, potranno essere disposte dall'Istituto in funzione delle proprie esigenze di funzionamento.
- b) **La distribuzione dei panini seguirà le seguenti disposizioni:**
il personale addetto del Bar passerà per le classi (plesso ITI e Nautico) a partire dalle 9:15 per raccogliere le prenotazioni effettuate dagli alunni. La distribuzione dei panini prenotati, nel rispetto delle norme igienico sanitarie stabilite dalla Norme, dovrà avvenire dalle 10,30 alle 10:50, tutti i giorni di lezione compresi tra settembre e giugno secondo il Calendario Scolastico approvato ogni anno.
- c) **I distributori automatici** dovranno rimanere in funzione dal 1° settembre al 31 agosto.

3.4 Orari di apertura

Il servizio Bar, aperto dal lunedì a sabato, dovrà seguire le seguenti disposizioni orarie:

- a) apertura al mattino dalle ore 7:30 alle ore 7:59;
- b) dalle ore 8:00 alle ore 8:30 dovrà essere sospeso il servizio agli alunni che potrà riprendere durante l'orario della pausa ricreativa e cioè dalla 10:50 alle 11:05;
- c) dopo le 11:05 il servizio agli studenti dovrà essere tassativamente interrotto e comunque sino alle ore 11:30;
- d) in occasione di iniziative/attività previste dal PTOF si potrà prolungare l'apertura in orario tardo pomeridiano o serale. Il calendario per tali attività verrà concordato con l'Ufficio di Segreteria.

3.5 Accesso al locale bar e ai distributori

3.5.1 STUDENTI

- a. Gli studenti potranno accedere al bar (sede ITI) e ai distributori (sede ITG Corigliano e Rossano) esclusivamente nei momenti in cui è sospesa l'attività didattica mantenendo sempre un comportamento decoroso e un linguaggio educato e rispettoso del personale. Prima del suono della prima campana (ore 8.00) **è assolutamente vietato recarsi al Bar per usufruire del servizio**. Gli studenti, come recita il Regolamento dovranno recarsi in classe con sollecitudine. Gli orari durante i quali gli studenti possono recarsi al Bar, come stabilito al precedente punto 3.4, sono dalle ore 7:30 alle ore 7:59 e dalle 10:50 alle 11:05. Eventuali casi eccezionali dovranno essere autorizzati dai relativi docenti.
- b. **E' tassativamente vietato** l'accesso al Bar agli studenti che non si avvalgono dell'IRC durante le suddette ore di lezione.
- c. **E' tassativamente vietato** l'accesso degli studenti al Bar e l'utilizzo dei distributori durante le assemblee di classe e/o d'istituto.
- d. Per evitare eccessivo affollamento durante l'intervallo, i rappresentanti di classe (o loro sostituti), **prima dell'inizio delle lezioni o comunque senza disturbare l'attività didattica**, raccoglieranno le prenotazioni per la classe e le faranno avere al gestore del bar entro le ore 9,15. Per le classi situate nel Plesso Nautico, la prenotazione sarà effettuata per il tramite di un collaboratore scolastico in servizio.
- e. Il gestore e il personale coadiuvante si organizzeranno per una sollecita distribuzione delle prenotazioni all'inizio dell'intervallo.
- f. **E' fatto divieto assoluto agli studenti** l'utilizzo del Bar e dei distributori automatici durante le ore di lezione di Scienze motorie (salvo espressa ed eccezionale autorizzazione del docente).

3.5.2 PERSONALE DOCENTE E ATA

L'utilizzo del Bar e dei distributori automatici è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connessa al proprio orario di lavoro.

3.5.3 OSPITI E VISITATORI

I familiari degli studenti, gli esperti, i fornitori e i rappresentanti delle case editrici possono accedere liberamente al bar della scuola.

Altri esterni possono accedere al bar solo se espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

4. CONTROLLO SUL SERVIZIO

Il servizio sarà vigilato da una apposita Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto, composta da uno studente, un docente, un genitore e un non docente. La Commissione sarà coordinata dal Presidente del Consiglio di Istituto o da un altro membro nominato in seno al Consiglio stesso.

Compiti della commissione sono:

1. verificare il rispetto del presente regolamento;
2. ricevere e verificare le segnalazioni e i reclami dell'utenza;
3. valutare le proposte del gestore in merito a nuovi prodotti da proporre;
4. effettuare verifiche periodiche (almeno tre ogni anno) a campione sulla qualità dei generi venduti, sulle grammature, sui prezzi praticati, sulla qualità del servizio e sulla pulizia degli ambienti e dei distributori;
5. rivolgere istanza al Dirigente Scolastico per intervenire in caso di disservizio/mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
6. è di esclusiva competenza del DS chiedere al Servizio ASL di effettuare controlli in relazione al rispetto delle norme igieniche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Alfonso COSTANZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993