



CERTIFICATO N. 00 100 14684 - Rev.002

I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore

"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0008910 del 05/10/2019
04-05 (Uscita)

"DECRETO ISTITUTIVO DEI GRUPPI DI LAVORO GLI e GLHO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983 – Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, EE.LL. e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;

VISTA la Legge quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2);

VISTO il D.P.R. 24 febbraio 1994;

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTO il D.M. 122 del 11 aprile 1994, art. 8;

VISTA la Legge n. 170 del 10 ottobre 2010 recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

VISTA la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTA la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la nota MIUR n. 2563 del 22 novembre 2013 avente per oggetto "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali. Chiarimenti";

VISTE le Linee guida del MIUR del febbraio 2014 aventi per oggetto l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;

VISTE le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente a cura del MIUR del 19 febbraio 2014;

VISTE le Linee di indirizzo del MIUR del 18 dicembre 2014 per favorire lo studio degli alunni adottati;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66;

VISTA la Circolare USR Calabria prot. 10707 del 27 giugno 2019 recante per oggetto "Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) – Adempimenti delle Scuole - Indicazioni operative";

VISTO il verbale n. 3 - Collegio dei Docenti del 10/09/2019;

VISTI gli atti d'ufficio in materia di inclusività scolastica;

DECRETA

Art. 1

Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Green-Falcone e Borsellino" di Corigliano-Rossano (CS) per l'anno scolastico 2019/2020 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), così come segue:

- il Dirigente Scolastico Alfonso Costanza;
- i Docenti Coordinatori delle classi:



I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore

"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 00 100 14684 - Rev.002

- 1B ITI (Laino Leonardo);
- 1C ITI (Chimento Carlo);
- 1D ITI (Pellegrino Dario);
- 1G ITI (Pistoia Maria Grazia);
- 1H ITI (Cimino Mario);
- 1I ITI (Scarpino Melania);
- 2A ITI ((Pistoia Maria Grazia);
- 2B ITI (Miraglia Emilia);
- 2C ITI ((Chimento Carlo);
- 2D ITI (Cosenza Maria Francesca);
- 2F ITI (Colletta Silvana);
- 2H ITI (Laino Leonardo);
- 3A ITI (Gradilone Domenico);
- 3B ITI (Palmieri Gianluca);
- 3C ITI (De Simone Edoardo);
- 3D ITI (Feliciano Teresa)
- 4A ITI (Terranova Vincenzo);
- 4F ITI (Russo Leonardo);
- 4G ITI (Turi Antonio);
- 1A ITG Corigliano (Lento Francesca);
- 2A ITG Corigliano (Lanzillotti Patrizia);
- 3A ITG Corigliano (Vuono Michele);
- 4A ITG Corigliano (Braiotta Francesco);
- 2A ITG Rossano (Zeppetella Patrizia);

Responsabili di plesso:

- **Sede centrale ITI:** Prof. De Giacomo Paolo
- **Plesso Nautico:** Prof.ssa Sprovieri Anna-Giovina;
- **ITG sede di Corigliano:** Prof. Cimino Mario, prof.ssa Manfredi Rosina;
- **ITG sede di Rossano:** Prof. Tomei Giuseppe;

- i Docenti di sostegno operanti nell'Istituto;

- gli specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

Il GLI dell'Istituto dura in carica un anno.

Il coordinamento del GLI è affidato alle Referenti prof.sse Lanzillotti Patrizia e Manfredi Rosina su delega del Dirigente Scolastico le quali adempiranno alle funzioni di segretario. Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.



I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore

"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 00 100 14684 - Rev.002

Art. 2

Funzioni del GLI.

I componenti del GLI sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, assistenti alla comunicazione, docenti disciplinari con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

Le funzioni principali del GLI sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto azioni strategiche nell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1, comma 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art.10, comma 5 della legge 30 luglio 2010 n.122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno. Inoltre il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc.).

Art. 3

Competenze del Referente GLI.

Il Referente GLI si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
- curare la documentazione relativa agli alunni BES garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;

- curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti agli alunni BES;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni inerenti alla tematica BES;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Art. 4

Competenze dei Docenti membri del GLI.

I docenti Coordinatori di classe membri del GLI si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- individuare strategie comuni da inserire nei PEI e nei PDP;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno BES e i membri del GLI.

I docenti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLI;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno diversamente abile e sulle procedure previste dalla normativa.

Art. 5

Competenze dei membri non docenti del GLI.

I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari membri del GLI esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni BES.

Art. 6

Istituzione dei Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo (GLHO).

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Green-Falcone e Borsellino" di Corigliano-Rossano (CS), per l'anno scolastico 2019/2020 sono costituiti i Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo. I GLHO sono in numero pari alle classi ove è presente lo studente diversamente abile.

Ogni GLHO è costituito da:

- il Dirigente Scolastico;
- dai Docenti appartenenti alla Classe dell'allievo diversamente abile;
- dal Docente di Sostegno;
- dai genitori dell'alunno diversamente abile;
- da uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti, Ente Locale);



I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore

"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 00 100 14484 - Rev.002

Art. 7

Competenze dei GLHO.

I Consigli di Classe degli alunni diversamente abili, i GLHO, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite;
- redigere il PEI e il PDF da presentare al GLH;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

I singoli docenti che hanno come alunni ragazzi diversamente abili, oltre a quanto descritto nell'art. 4 che precede, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni diversamente abili.

Art. 8

Norme finali.

Avverso il presente atto, che ha valore di formale notifica, è ammesso ricorso giurisdizionale e/o amministrativo previsto dall'ordinamento ovvero esperimento del tentativo facoltativo di conciliazione ex lege n. 183/10 (c.d. Collegato Lavoro).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Alfonso COSTANZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993