



**I.I.S. Istituto d' Istruzione Superiore**

**"Nicholas Green, Falcone e Borsellino"**

**I.P.S.I.A. - I.T.I. - ITG Corigliano Rossano**

Codice Meccanografico CSIS066001 - Codice Fiscale 84000490783

Codice Univoco: UF0VBT - Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN" -CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0008817 del 04/10/2019  
04-05 (Uscita)

**ALBO  
A TUTTI I MEMBRI DEL COMITATO  
SITO WEB**

## **ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

### **Art. 1**

#### **ISTITUZIONE E FINALITÀ**

L'Istituto d'Istruzione Superiore (IPSIA-ITI-ITG-ITG Rossano) "Nicholas Green e Falcone e Borsellino" di Corigliano Calabro, visti l'art. 5 comma 3 punto e) del DPR n.87 del 15 marzo 2010 e l'art. 5 comma 3 punto d) del DPR n. 88 del 15 marzo 2010 che prevedono che gli Istituti Tecnici e gli Istituti Professionali possono dotarsi, nell'esercizio della loro autonomia didattica e organizzativa, di un comitato tecnico-scientifico, composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità

#### **ISTITUISCE**

il comitato tecnico scientifico (CTS), composto da docenti e da rappresentanti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica. Il Comitato Tecnico Scientifico é l'organismo propositivo e di consulenza tecnica dell'IIS "Nicholas Green e Falcone Borsellino" di Corigliano Calabro (CS), la sua presenza permette all'istituto di

- a) favorire l'innovazione didattica ed organizzativa,
- b) garantire un'efficace utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità;
- c) realizzare un funzionale raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'istituto e le esigenze del mondo del lavoro e delle professioni e della ricerca;
- d) trasformare il "curricolo scolastico" in "un curricolo reale" che tenga presenti le esigenze del mondo dell'impresa e del lavoro in modo tale da ridurre il gap tra risultati scolastici e risultati attesi dal mondo del lavoro; .

### **Art. 2**

#### **COMPETENZE**

Il comitato tecnico scientifico (CTS), su richiesta degli organi collegiali e/o del D.S.:

- a) collabora con gli organi collegiali nella definizione dei bisogni del territorio;
- b) concorre alla programmazione e definizione delle attività di alternanza scuola-lavoro, dei progetti di orientamento e delle iniziative di ricerca e sperimentazione.
- c) formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto (CdI) ed al Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle attività;
- d) definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività;
- e) monitora e valuta la progettualità tecnico-scientifica delle attività svolte;
- f) definisce il proprio piano di lavoro;

- g) propone misure di accompagnamento post diploma favorendo l'istituzione dell'albo dei diplomati con competenze reali acquisite al termine dell'attività formativa;
- h) ha funzioni consultive del D.S., del Collegio Docenti e delle sue articolazioni, del Consiglio d'Istituto nei processi decisionali finalizzati alla elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) con riferimento alle aree di indirizzo e alla progettazione degli spazi di autonomia.

### Art. 3

#### COMPOSIZIONE E NOMINA

Il C.T.S. è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è formato da membri interni ed esterni nominati dal D.S.

I membri esterni sono imprenditori, rappresentativi del mondo del lavoro e delle professioni, rappresentanti degli Enti Locali.

#### Sono membri di diritto:

- |   |                  |  |
|---|------------------|--|
| ✓ | Alfonso Costanza | Dirigente Scolastico   |
| ✓ | Luca Corazza     | Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi                              |
| ✓ | Vito Nigro       | Docente Funzione Strumentale - referente per l'integrazione scuola - lavoro; |
| ✓ | Pettinaro Laura  | Docente Funzione Strumentale - referente per l'integrazione scuola - lavoro; |
| ✓ | Vito Di Paola    | Presidente pro-tempore del Consiglio d'Istituto.                             |

#### Sono membri rappresentativi:

- |   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| ✓ | Leonardo Amato         | Docente                                       |
| ✓ | Francesco Braiotta     | Docente                                       |
| ✓ | Antonietta Capalbo     | Docente                                       |
| ✓ | Gaetano Castaldo       | Docente                                       |
| ✓ | Mario Cimino           | Docente                                       |
| ✓ | Francesco Colla        | Docente                                       |
| ✓ | Paolo De Giacomo       | Docente                                       |
| ✓ | Valentina Desimini     | Docente                                       |
| ✓ | Domenico Gradilone     | Docente                                       |
| ✓ | Luigi Iannini          | Docente                                       |
| ✓ | Amalia Iannucci        | Docente                                       |
| ✓ | Leonardo Laino         | Docente                                       |
| ✓ | Francesco Parrotta     | Docente                                       |
| ✓ | Elisabetta Pedace      | Docente                                       |
| ✓ | Leonardo Russo         | Docente                                       |
| ✓ | Salvatore Santelli     | Docente                                       |
| ✓ | Giuseppe Smeriglio     | Docente                                       |
| ✓ | Anna Giovine Sprovieri | Docente                                       |
| ✓ | Vincenzo Terranova     | Docente                                       |
| ✓ | Giuseppe Tomei         | Docente                                       |
| ✓ | Antonio Turi           | Docente                                       |
| ✓ | Patrizia Zeppetella    | Docente                                       |
| ✓ | Pietro Di Giovanni     | Com.te Capitaneria di Porto di Corigliano     |
| ✓ | Francesco Bomparola    | Confcommercio Cosenza                         |
| ✓ | Luigi Errante          | Autorità Portuale di Gioia Tauro              |
| ✓ | Natale Mango           | Rappr.te Collegio dei Geometri di Cosenza     |
| ✓ | Vincenzo Farina        | Diret. Associazione Nazionale Salvamento Mar. |

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ✓ Orazio Cordasco        | Imprenditore   |
| ✓ Aldo Algieri           | Imprenditore   |
| ✓ Enzo Faraco            | Imprenditore   |
| ✓ Francesco Cimino       | Imprenditore   |
| ✓ Domenico Foti          | Imprenditore   |
| ✓ Natale Fuoco           | Imprenditore   |
| ✓ Mario Varca            | Imprenditore   |
| ✓ Antonio Principato     | Presidente Scuderia Ferrari Club di Cosenza  |
| ✓ Antonio Sanasi         | Titolare "Sanasi Sport- preparazione di auto sportive e da corse, specializzato in Porsche, Ferrari, Lamborghini e Supercar. |
| ✓ Claudio Malavolta      | Rappresentante ditta F.Ili Malavolta S.r.l.  |
| ✓ Sigismondo Mangialardi | Rappresentante Circolo Velico Lucano   |
| ✓ Giorgio Bignotti       | Pilota Commerciale di lungo corso  |
| ✓ Giovanni Benincasa     | U.N.U.C.I. - Ufficiale di Marina in Pensione - Associazione Marinai d'Italia   |
| ✓ Giuseppe Vitola        | Capo Pilota Responsabile Dipartimento Volo Scuola 2Fly Airborne Merritt Island Florida USA                                   |

Sono Membri onorari:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ✓ Maria Rita Acciardi | Governatore Emerito del Distretto 2100 del Rotary International, Delegato Area Sud Lega Nazionale Dilettanti FIGC                                |
| ✓ Giovanni De Luca    | U.N.U.C.I (Unione azionale Ufficiali in Congedo d'Italia) Generale Esercito Italiano in pensione - Presidente U.N.U.C.I. Circoscrizione Calabria |
| ✓ Carlo Landi         | Generale di Divisione Aerea in pensione Responsabile Sicurezza del volo, redazione documento di Flight safety per ENAC                           |
| ✓ Enrico MASCIA       | Ammiraglio in pensione, già Ispettore Coordinatore Sanitario Comando Marittimo Sud, attualmente Sindaco di Policoro.                             |

Sono membri onorari coloro che, pur non appartenendo a nessuna delle categorie precedenti, abbiano, a giudizio del Comitato stesso, contribuito in modo significativo a promuovere e valorizzare l'attività del Comitato.

I membri onorari sono nominati dal Dirigente Scolastico a seguito di delibera motivata del CTS votata a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.

I membri del C.T.S. possono recedere dall'incarico, per comprovati e documentati motivi.

Il C.T.S. può far recedere, per comprovati motivi, il/i componenti del C.T.S. stesso.

#### **Art. 4**

##### **Competenze, Finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico**

Il Comitato Tecnico Scientifico esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione e all'innovazione didattica dell'istituto.

Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal proprio Presidente e dai suoi componenti.

Il CTS propone, nello specifico, programmi, anche pluriennali, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti

che per i docenti dell'istituto e ne propone l'attuazione al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti.

Pertanto:

- ✓ Formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto (CdI) ed al Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle attività;
- ✓ Definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività;
- ✓ Svolge funzioni di coordinamento tra le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, progetti di innovazione didattica) e di raccordo tra i diversi organismi collegiali;
- ✓ Monitora e valuta la progettualità delle attività svolte;
- ✓ Definisce un piano di lavoro biennale.

In particolare i suoi compiti sono:

- ✓ Analizzare il fabbisogno formativo del territorio;
- ✓ Analizzare la domanda di occupazione (figure professionali richieste dal mercato);
- ✓ Analizzare il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati dell'istituto;
- ✓ Proporre l'attivazione di indirizzi/opzioni (eventuali insegnamenti alternativi);
- ✓ Proporre attività di orientamento e di sviluppo dell'immagine dell'Istituto nel territorio;
- ✓ Proporre modifiche dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità, competenze;
- ✓ Individuare forme di collaborazione scuola/mondo del lavoro/territorio (proposte di stage, tirocini, alternanza scuola/lavoro, percorsi di inserimento lavorativo, scuola/università);
- ✓ Proporre modalità innovative per l'ampliamento dell'offerta formativa.

## **Art. 5**

### **Rapporti del CTS con gli OO.CC.**

II CTS si esprime e formula in forma autonoma pareri al Dirigente, al Collegio e alle sue articolazioni, al Consiglio di Istituto in merito a: rinnovo e acquisto attrezzature laboratorio; elementi di flessibilità previsti dai regolamenti; occasioni di formazione per i docenti; pareri sulla coerenza tra curricoli ed esigenze del mercato del lavoro nel territorio; rileva i bisogni professionali e formativi del territorio e li rimanda alla scuola sotto forma di orientamenti e di caratterizzazione dei piani di studio. II CTS svolge i propri compiti anche relativamente all'alternanza scuola lavoro, stage, tirocini formativi. In queste ultime materie, il CTS esprime anche valutazioni e linee di indirizzo. Indica eventualmente strumenti organizzativi atti a raggiungere le finalità su cui esprime pareri. Promuove e favorisce occasioni di incontro e scambio tra docenti delle scuole e rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e dell'università.

II CTS esprime pareri e suggerimenti in merito all'orientamento in entrata e in uscita (anche rispetto alla formazione dei docenti della scuola).

## **Art. 6**

### **Organi del Comitato Tecnico Scientifico**

Sono Organi del Comitato:

- il Presidente o suo delegato;
- il Segretario;
- i gruppi di lavoro.

## **Art. 7**

### **Presidente. Incarichi e compiti**

L'incarico di Presidente è conferito al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Il Presidente rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione pubblica o privata.

Il Presidente presiede, coordina e convoca le riunioni del C.T.S; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno; firma il verbale delle riunioni. In caso di indisponibilità può delegare formalmente a presiedere un membro di diritto.

## **Art. 8**

### **Segretario**

Il Segretario è nominato tra i membri di diritto del CTS, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS.

Cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente.

Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità delega uno dei membri rappresentativi dell'Ufficio di Segreteria interno alla scuola.

## **Art. 9**

### **Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS si riunisce per le riunioni ordinarie o straordinarie, su convocazione del proprio Presidente, almeno tre volte l'anno, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Qualora non dovesse essere raggiunta maggioranza nella prima seduta, in seconda istanza le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche. Il Presidente del CTS può invitare all'assemblea, senza diritto di voto, collaboratori che ritiene utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si renda necessaria.

Il Presidente del CTS, o un suo delegato, anche su proposta di uno o più componenti, può invitare esperti esterni con le modalità appena sopra descritte.

Il Segretario può essere coadiuvato nelle sue funzioni da un componente dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, su parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico.

Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale dovrà essere inviata al Presidente del Consiglio d'Istituto ai componenti del CTS e affissa all'Albo eventualmente dedicato.

## **Art. 10**

### **Convocazione delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico**

La convocazione è fatta dal Presidente del CTS per i membri rappresentativi, almeno 5 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie, mentre per quelli di diritto attraverso una circolare interna, almeno 3 giorni prima per le riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso, devono pervenire almeno tre giorni prima.

L'ordine del giorno è disposto dal Presidente del CTS, con la collaborazione del Segretario. I componenti del Comitato possono chiedere al Presidente la trattazione di determinati argomenti, nel qual caso gli stessi devono essere proposti obbligatoriamente nell'ordine del

giorno della prima riunione del Comitato. Il C.T.S. deciderà, a maggioranza se e quando discuterne.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, o quando almeno 1/3 dei componenti del CTS oppure il Presidente o il Consiglio di Istituto /Collegio dei Docenti ne facciano richiesta con relazione scritta e motivata. Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte a mezzo posta elettronica o lettera raccomandata a mano recante, sia pure in modo succinto, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, almeno 48 ore prima della riunione.

#### **Art. 11**

##### **Gruppi di lavoro del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Comitato stesso. I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

#### **Art. 12**

##### **Approvazione degli ordini del giorno**

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **Art. 13**

##### **Partecipazione alle riunioni.**

La partecipazione alle riunioni è obbligatoria per i membri di diritto. Le assenze devono essere giustificate.

Per i membri di diritto e di rappresentanza, dopo tre assenze ingiustificate consecutive sono considerati decaduti dalla loro funzione.

#### **Art. 14**

##### **Rapporto con gli enti locali**

Alla luce delle modifiche al titolo V della Costituzione e in riferimento alla normativa vigente, che ne consegue, le riunioni periodiche (calendarizzazione e o.d.g.) del C.T.S. saranno trasmesse agli Enti locali interessati al fine di favorire un rapporto sinergico tra l'Autonomia scolastica, C.T.S. ed Enti locali stessi.

Il D.S., quale legale rappresentante dell'istituzione scolastica, mantiene i rapporti con gli Enti locali che hanno competenze e responsabilità correlate alla "struttura" dell'Istituto e che, come tali, partecipano alle riunioni del C.T.S., per quanto di loro pertinenza.

#### **Art. 15**

##### **Monitoraggio e Valutazione dell'operato del CTS**

Il CTS può contare su un sistema di monitoraggio annuale delle sue azioni, un'attività di raccolta sistematica di informazioni e dati sulla realizzazione delle attività progettuali da sottoporre ad analisi, per osservare e verificare l'avanzamento delle strategie e delle azioni realizzate, l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi offerti e definire, laddove necessario, eventuali sistemi di regolazione e/o meccanismi correttivi e di miglioramento, servendosi di alcuni indicatori di qualità quali:

- Numero di riunioni (soglia minima 3 sedute);
- Percentuale di presenze per ogni incontro;
- Numero di richieste di pareri e/o di proposte espresse al CTS da parte degli OO.CC. o dallo staff del Dirigente Scolastico (funzioni strumentali, collaboratori...);

- Numero di pareri e/o di proposte accolte dagli OO.CC. - Numero di contatti esterni procurati alla scuola con esito positivi.

## **Art. 16**

### **Disposizioni finali**

Il presente regolamento del CTS viene approvato in occasione del primo incontro dello stesso e tale Atto è assunto dal Comitato Tecnico Scientifico come proprio regolamento. Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dall'intero Comitato in apposita seduta.

*Il presente Atto Costitutivo è parte integrante del Regolamento d'Istituto in vigore.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Ing. Alfonso COSTANZA***

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico firmato digitalmente e conservato presso  
IIS "Nicholas Green - Falcone e Borsellino" di Corigliano Calabro ai sensi della normativa vigente

*f.m*